

Frauen aus allen Ländern ist eine **Bildungs- und Beratungseinrichtung für Frauen unterschiedlicher Herkunft in Innsbruck.**

Ziel der Einrichtung ist es, Empowerment und Partizipation von Frauen durch niederschwellige und bedürfnisorientierte Angebote mit ressourcenorientierten, feministischen und transkulturellen Arbeitsansätzen zu fördern. Die Angebotsstruktur der Einrichtung richtet sich vorwiegend an Frauen mit Migrationsgeschichte und/oder Fluchterfahrung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Verwaltungs- und Leitungsteams

ab Anfang November eine

Mitarbeiterin im Finanzbereich

für eine Anstellung im Ausmaß von **ca. 15-20 Stunden pro Woche.**

Ihre Aufgabenbereiche:

- Finanzielle Projektleitung im Bildungs- und Beratungsbereich
- Projektabrechnungen und -organisation
- Buchhaltung
- Budgetplanung, -kontrolle und -verwaltung
- administrative Tätigkeiten wie Fahrtkostenabrechnung, Berichtslegung und Dokumentation
- Kontakt zu FördergeberInnen und ProjektpartnerInnen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes sozial- und wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Erfahrung mit Finanzen, Buchhaltung und Controlling, bevorzugt im Zusammenhang mit EU-Projekten
- genaue, selbstständige und organisierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Hohe Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (v.a. Excel)
- Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten

- großes Engagement
- Frauen mit Migrationshintergrund sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben.
- Arbeitsuchende mit Behinderungen bzw. begünstigt behinderte Arbeitnehmerinnen sind ebenfalls herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer transkulturellen und feministischen Einrichtung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Bereich
- selbstorganisiertes Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung angelehnt an **BAGS-Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe 7)**. Das monatliche Bruttoentgelt beträgt für 38 Wochenstunden (Vollzeit) € 2.203,20.

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **umgehend** per E-Mail an

Silke Stübler-Mrak: silke.stuebler.mrak@frauenausallenlaendern.org

Bereich Personal

Die Termine für persönliche Bewerbungsgespräche werden individuell vereinbart.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das Team von ***Frauen aus allen Ländern***