

Der Verein Frauen aus allen Ländern besetzt ab sofort eine **Volontariatsstelle** in den Bereichen

Basisbildung und Deutsch als Zweitsprache sowie Projektadministration

im Ausmaß von **10 - 15 Stunden pro Woche (nach Vereinbarung)**.

Dauer des Volontariats: ab sofort bis **Anfang Juli 2018** bzw. nach Vereinbarung.

Frauen aus allen Ländern ist eine Bildungs- und Beratungseinrichtung für Frauen unterschiedlicher Herkunft in Tirol. Die Angebotsstruktur der Einrichtung richtet sich vorwiegend an Frauen mit Migrationsgeschichte und/oder Fluchterfahrung und bietet ihnen Deutsch- und Alphabetisierungskurse mit Kinderbetreuung, offene Lernnachmittage, Beratungs- und Freizeitangebote.

In Ihrem Volontariat bei Frauen aus allen Ländern lernen Sie vor allem die Bereiche Bildung und Administration besser kennen, unterstützen die Leiterinnen der jeweiligen Bereiche bei ihren Tätigkeiten und arbeiten eigenverantwortlich an Projekten. **Sie sammeln so Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Kursangeboten, im Unterricht von Deutsch als Zweitsprache und in der Verwaltung eines gemeinnützigen Vereins mit EU-Projekten und nationalen Projekten.**

Ihre Aufgaben:

- Hospitation in Deutschkursen bzw. Mithilfe bei Freien Lernnachmittagen für Frauen

Unterstützung bei:

- Erstellung und Organisation von Unterrichtsmaterial
- Dokumentation der Kurse und der Tätigkeiten des Vereins für Fördergeber und Öffentlichkeitsarbeit
- Recherchearbeiten
- Erstellung einer eigenen Projektarbeit: Im Rahmen der Integrationsvereinbarung müssen Migrant/innen seit kurzem neben einer Deutschprüfung auch eine „Werteprüfung“ ablegen. Sie entwickeln unter Anleitung ein geeignetes Lernpaket für Frauen, die sich auf diese Prüfung vorbereiten möchten.
- Vorbereitungen für Projektabrechnungen im Deutschkursbereich
- Administrativen Tätigkeiten / Büroorganisation

Voraussetzungen / Anforderungen:

- Fundierte Computerkenntnisse (vor allem Microsoft Word, Excel, gegebenenfalls Layout/Bildbearbeitung)
- Selbstständiges Arbeiten und Genauigkeit
- Freude an der Arbeit mit Migrantinnen sowie an Büroverwaltung
- Zeitliche Flexibilität
- Vorerfahrung im Bereich Deutschunterricht, Nachhilfe und Materialerstellung von Vorteil
- Kaufmännisches Grundwissen/kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLA) von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Sammeln von ersten Unterrichtserfahrungen in Kleingruppen mit Feedback der Betreuerin
- Kennenlernen von Deutsch-Lehrwerken und bestehenden Unterlagen sowie selbstständige Entwicklung von Unterrichtsmaterial
- Kontakt zu Klientinnen, Einblicke in deren Alltag und Lebenssituation, Sensibilisierung für die Zielgruppe der Migrantinnen
- Einblicke in die Arbeitsabläufe eines gemeinnützigen Vereins und Mitarbeit in einer transkulturellen und feministischen Einrichtung
- Kennenlernen von administrativen Abläufen bei EU-Projekten und nationalen Projekten
- Auseinandersetzung mit den Themen Integrationspolitik bzw. Migrationspolitik
- Laufende Begleitung durch die Koordinatorin des Bereichs Bildung

Ihre aussagekräftige Bewerbung und einen Lebenslauf schicken Sie bitte per E-Mail bis zum **16. Februar 2018** an:

Karin Schachinger, Bereichskoordination Bildung und Volontariatsbetreuung
E-Mail: karin.schachinger@frauenausallenlaendern.org
Mobil: 0681/10854478 (Tel.: Büro: 0512/564778)

Da wir eine Fraueneinrichtung sind, können wir keine männlichen Volontäre aufnehmen.