

Frauen aus allen Ländern ist eine
Bildungs- und Beratungseinrichtung
für Mädchen* und Frauen* mit Migrations- oder Fluchthintergrund.

Ziel der Einrichtung ist es, Empowerment und Partizipation von Frauen* mit Migrations- oder Fluchtgeschichte durch niederschwellige und bedarfsorientierte Angebote mit ressourcenorientierten, feministischen und transkulturellen Arbeitsansätzen zu fördern.

Detaillierte Informationen finden Sie unter

  www.frauenausallenlaendern.org

Wir suchen **ab 7. Jänner 2025** eine

Projektmitarbeiterin* im Beratungsbereich

Anstellungsausmaß: 20 – 28 Wochenstunden

Niederschwellige Beratung bei Frauen aus allen Ländern:

Der gemeinnützige Verein *Frauen aus allen Ländern* verfolgt in der Angebotsgestaltung einen ganzheitlichen Ansatz, der die Bedürfnisse und Interessen der Besucherinnen* sowie die Komplexität ihrer Lebenssituationen berücksichtigt. Bildungsangebote, psychosoziale Beratung und Kinderbetreuung finden am selben Ort statt, die drei Bereiche arbeiten eng zusammen und profitieren von der jeweiligen Expertise. Vorrangig werden durch diese niederschweligen Angebote Frauen* mit Migrations- oder Fluchterfahrung, insbesondere Mütter, angesprochen. Dolmetschunterstützte Einzelberatung sowie die Kompetenz der Mitarbeiterinnen* in einfacher Sprache gut zu kommunizieren, ermöglicht es auch Frauen* mit geringen Deutschkenntnissen die Angebote zu nutzen.

Ziele der Angebote sind unter anderem die Förderung von Selbstermächtigung und selbstbestimmte Lebensgestaltung von Frauen* und Mädchen*, das Erkennen von persönlichen Ressourcen und Fähigkeiten sowie die Erweiterung des Handlungsradius der Beratenen und eine Verbesserung ihrer Lebenssituation.

Zu den Tätigkeiten der Projektmitarbeiterin* gehören:

- **Mütterberatung:** Beratung von Müttern (teilweise im Tandem mit einer Kinderpädagogin*) zu Themen wie Kindesentwicklung, Erziehung, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Familienorganisation und Gesundheit
- **Psychosoziale Beratung:** Existenzsicherung und Unterstützungsmöglichkeiten, Schwangerschaft und Geburt, Bildung und Arbeit, Beziehungs- und Familienkonflikte, Gesundheit, Sexualität und Gewalt, Selbstbewusstsein und Selbstfürsorge etc.
- **Organisation und Durchführung von Gruppenberatungen und Workshops** zu Themen wie z. B. Kindererziehung, Schwangerschaft, Geburt und Frauengesundheit
- **Vernetzungs- und Kooperationsarbeit** mit Unterstützungseinrichtungen und Institutionen

- **Administrative und organisatorische Aufgaben, Projektdokumentation**
- Teilnahme an Teamsitzungen, Supervision, Intervention und Fortbildungen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen innerhalb der Bildungs- und Beratungseinrichtung

Ihr Profil:

- Vorzugsweise abgeschlossenes Studium / einschlägige Ausbildung wie z.B. Soziale Arbeit, Psychologie, Erziehungswissenschaft, Lebens-/Sozialberatung, Erziehungs-/ Familienberatung **und/oder** (Berufs-)Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Migrations-/Fluchtgeschichte
- Interesse an den Themenfeldern Feminismus und Transkulturalität
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gutes Zeitmanagement
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung
- EDV-Kenntnisse (Word/Excel/Canvas), Social Media Kenntnisse von Vorteil
- Sprachkenntnisse: verhandlungssicheres Deutsch, die Fähigkeit in einfacher Sprache zu kommunizieren; eine weitere für den Arbeitsbereich relevante Sprache wie z. B. Dari/Farsi, Arabisch, Somali, Türkisch ist von Vorteil

Personen mit Migrationshintergrund sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

Arbeitsuchende mit Behinderungen bzw. begünstigt behinderte Arbeitnehmerinnen* sind ebenfalls herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches, abwechslungsreiches Arbeiten und Teamarbeit in einem dynamischen Bereich
- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einer transkulturellen und feministischen Einrichtung
- Entlohnung laut SWÖ Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe 7); das monatliche Bruttoentgelt beträgt für 37 Wochenstunden mindestens € 2.881,60 (Vordienstzeiten werden zusätzlich angerechnet)

Wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail **bis 5. 12. 2024** an DSAⁱⁿ Silvia Ortner: bewerbung@frauenausallenlaendern.org

Termine für persönliche Bewerbungsgespräche werden individuell vereinbart.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das Team von **Frauen aus allen Ländern**